

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

KASIM 2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi.....	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	6
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	10
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	12
2.7. Sürekli İyileştirme.....	12
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	12
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	12
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	13
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	14
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	15
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	15
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	16
3.7. Sürekli İyileştirme.....	17
4. PROGRAM ÇIKTILARI	18
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	18
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	18
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	19
4.4. Sürekli İyileştirme.....	19
5. EĞİTİM PLANI	20
5.1. Eğitim Planı	20
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	21
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	22
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	23
5.5. Sürekli İyileştirme.....	23
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	24
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	24
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	25
6.3. Atama ve Yükseltme	25

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	26
7.	ALTYAPI	27
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	27
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	27
7.3.	Kütüphane	27
7.4.	Özel Önlemler.....	28
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	28
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	28
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	28
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	29
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
10.	SONUÇ	29

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Rapor 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemine aittir.

Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait bilgiler

- Dr. Öğr. Üyesi Mert Soysal- Hükümet Cd. Cengiz Topel Mh.107/2 45800 Saruhanlı
- mert.soysal@cbu.edu.tr- 0 236 357 13 13 (7407)
- Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Yalçınkaya- Hükümet Cd. Cengiz Topel Mh.107/2 45800 Saruhanlı
- neslihan.yalcinkaya@cbu.edu.tr-0236 357 13 13 (7412)
- Öğr.Gör.Dr.Ahmet Alataş- Hükümet Cd. Cengiz Topel Mh.107/2 45800 Saruhanlı
- ahmet.alatas@cbu.edu.tr- 0236 357 13 13 (7425)
- Öğr.Gör.Dr.Mümine Karadağ- Hükümet Cd. Cengiz Topel Mh.107/2 45800 Saruhanlı
- mumine.karadag@cbu.edu.tr- 0236 357 13 13 (7430)
- Öğr.Gör.Ayşegül Sözer- Hükümet Cd. Cengiz Topel Mh.107/2 45800 Saruhanlı
- aysegul.sozer@cbu.edu.tr- 0236 357 13 13 (7415)
- Can Talukan - Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi- Hükümet Cd. Cengiz Topel Mh.107/2 45800 Saruhanlı- cnk3507@gmail.com- 0.236.357 13 13

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Yönetim ve Organizasyon bölümü çağdaş yönetim biliminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine hâkim; analitik düşünebilen, problem çözebilen ve karar verebilen yetenekleriyle donanmış insan haklarına saygılı, etik değerlere bağlı, yaratıcı, yapıcı, çözüm üretici yönetici adayları yetiştirerek kamu kuruluşlarının ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilmek için kurulmuştur. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, başta kamu kuruluşlarının ve giderek artan oranda da özel sektör kuruluşlarının, genel yönetimi, personel yönetimi, araştırma ve geliştirme gibi bölümlerinde, idarenin yönetici gerektiren her kademesinde görev almaktadırlar. Bu ön lisans programını başarı ile bitirenler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavında (DGS) başarılı oldukları takdirde üniversitelerin 4 yıllık eğitim-öğretim veren bölümlerine girebilirler. Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde, İşletme Yönetimi Programı yer almaktadır.

İşletme Yönetimi Programı 16.04.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı sonucunda 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4.maddesi uyarınca açılmış olup, 2008-2009 eğitim – öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. İşletme Yönetimi Programı ikinci öğretime de 2011- 2012 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren programımızda ikinci öğretimler kapatılmıştır. İşletme Yönetimi Programı'nın eğitim dili Türkçe olup, eğitim ve öğretim süresi 2 yıldır ve program türü birinci örgün öğretim olarak

devam etmektedir. İşletme Yönetimi Programı'nda Eğitim- Öğretim Saruhanlı Meslek Yüksekokulu binasında yapılmakta olup teorik bilginin yanı sıra uygulamalı eğitim de verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.2.1.

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/>

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=356&lang=1>

Kanıt 1.2.2 Bölüm Başkanlığı Yazısı (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Saruhanlı Meslek Yüksekokulu, İşletme Yönetimi Birinci Öğretim Programı'na öğrenci kaydı için adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan YKS Sınavı'nda, TYT türünde yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.

ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre programa kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) doğrultusunda, Öğrenci İşleri birimi tarafından belirlenen tarihlerde ve istenen belgelerle yapılır. Kayıt işlemlerini, öğrenciler e-devlet üzerinden de gerçekleştirebilecekleri gibi ayrıntılı bilgi <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/yeni-kazanan-ogrenciler.5598.tr.html> adresinde yer almaktadır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023-2024	TYT	50	52	243,13332	282,68852
2022-2023	TYT	50	52	243,49500	302,80670
2021-2022	TYT	50	52	188,12201	245,95808
2020-2021	TYT	50	52	204,44652	250,78967
2019-2020	TYT	50	52	200,42686	264,37815

Yıllar arasında en küçük puanlarda dalgalanmalar görülmektedir. 2021-2022 yılında en küçük puan 188,12201 ile en düşük seviyededir. Bu, ilgili yılın TYT puanlarının genel dağılımında farklılıklar olabileceğine işaret etmektedir. 2023-2024 yılında bu değer 243,13332'ye yükselmiştir. 2022-2023 döneminde 302,80670 ile en yüksek değer elde edilmiştir. Bu, bu yıl daha yüksek puanlı öğrencilerin tercih yaptığını veya programa yerleştiğini göstermektedir. 2023-2024 yılında ise en büyük puan bir miktar düşerek 282,68852'ye inmiştir. 2021-2022 yılındaki düşük puan değerleri, o yıl programa daha düşük başarı sıralamasıyla yerleşen öğrencilerin tercih ettiğini göstermektedir. Ancak 2023-2024 döneminde hem en küçük hem de en büyük puanlar önceki yıllara kıyasla artış göstermiştir, bu da programa daha yüksek puanlı öğrencilerin ilgi gösterdiğini düşündürmektedir.

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 2.1.1. İlgili mevzuat linkleri.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/yeni-kazanan-ogrenciler.5598.tr.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Öğrencilerin işletme yönetimi programına yatay geçiş veya öğrenci değişimi yapmaları halinde, intibak işlemleri program yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu komisyon, program kurulu kararı ile belirlenmiş olan öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Komisyon, öğrencilerin yatay geçiş ve muafiyet uygulamalarını inceleyerek karar verir ve müdürlük makamına bildirir.

Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/komisyonlar-19834TR.pdf

Önlisans/Lisans Eğitim ve AKTS Komisyonu

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/komisyonlar-19834TR.pdf

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş uygulaması ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi, MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Bu doğrultuda, “Kurumlar Arası Yatay Geçiş”

- Üniversitemiz bünyesindeki diploma programlarına, diğer üniversitelerin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarından yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
- Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
- Öğrencilerin kayıtlı olduğu üniversitedeki ders içeriklerini onaylı olarak vermeleri gerekir.
- Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 veya 4 üzerinden en az 2.50 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.
- Yatay geçiş başvuru ve değerlendirme işlemleri, Üniversitemizin akademik takviminde belirlenen sürelerde yapılır.
- Başvurularla ilgili değerlendirmeyi ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Sonuçlar, ilgili yönetim kurulları onayından sonra kesinleşir. Kesinleşen sonuçlar ilgili birimlerin web sayfasında ilanen tebliğ edilir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	1
2022-2023	0
2021-2022	1
2020-2021	0
2019-2020	1

2019-2020, 2021-2022 ve 2023-2024 yıllarında programa 1’er öğrenci yatay geçiş yapmıştır. 2020-2021 ve 2022-2023 yıllarında ise programa yatay geçiş yapılmamıştır. Yatay geçiş yapan öğrenci sayısında belirgin bir artış ya da azalış trendi bulunmamaktadır.

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.4. Varsa diğer ilgili mevzuat linkleri <https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/>

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları bulunmaktadır. İşletme Yönetimi programının öğrencileri yönerge kapsamında başvuru hakkına sahiptirler.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde resmi olarak 2007 yılında kurulan Uluslararası Ofis (IO), Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin Uluslararasılaşma Stratejisi doğrultusunda tüm faaliyetleri koordine eder, üniversitenin uluslararası ağını ve uluslararası faaliyet yelpazesini stratejik olarak geliştirmeye çalışır. Bu bağlamda Uluslararası Ofis, tüm dünyada 70 farklı ülkede, 200'e yakın üniversite ile uzun dönemli geniş bir ağ oluşturmuş ve bu ağı her geçen gün daha da genişletmektedir. Uluslararası Ofis, Erasmus+, Mevlâna ve Diğer Değişim Programları kapsamındaki faaliyetleri ile Üniversitemizin uluslararası alana açılan kapısı olmanın yanı sıra hem Üniversitemiz personel ve öğrencilerine hem de yurt dışından gelecek olan misafirlere kayda değer bir fırsat sunma misyonuyla hareket etmektedir.

<https://international.cbu.edu.tr/>

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/>

<https://mevlana.mcbu.edu.tr/>

<https://farabi.mcbu.edu.tr/>

Öğrenci hareketliliği programları hakkında bilgilendirmeler danışmanlık toplantıları kapsamında güz yarıyılı itibari ile yapılmaktadır. Belirtilen yıllar arasında değişim programlarına katılan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2023-2024	----	----	----
2022-2023	----	----	----
2021-2022	----	----	----
2020-2021	----	----	----
2019-2020	----	----	----

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

Birimimiz tarafından yapılan anlaşmalar bulunmamaktadır. Üniversitemizin yaptığı anlaşmalar;

<https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

https://mevlana.mcbu.edu.tr/db_images/file/Protokoller/2019.pdf

<https://farabi.mcbu.edu.tr/protokoller.9002.tr.html>

Kanıt 2.3.2. İlgili mevzuat linkleri

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/> <https://farabi.mcbu.edu.tr/> <https://mevlana.mcbu.edu.tr/>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Akademik danışmanlık hizmetinde öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında rehberlik sağlayarak onların gelişimlerini izlemeyi amaçlamaktayız. Bu hizmetler; ders seçimi, akademik başarıya yönelik destek, kariyer hedeflerinin belirlenmesi, staj ve iş fırsatlarına erişim gibi konularda yardımcı olmayı içermektedir. Öğrencilerin akademik performanslarını artırmak, kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek ve kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla bu hizmetler sunulmaktadır.

Öğretim elemanları, öğrencilerle birebir iletişim içinde olup akademik danışmanlık hizmetlerini öğrencilerin taleplerine göre sunmaktadırlar. Ayrıca her dönem başında

danışmanlık hizmeti ile ilgili bilgilendirme yapmak amacıyla danışman öğretim elemanı tarafından sınıfta ders yapılmaktadır.

Derslerde öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik rehberlik yaparak doğru ders seçimlerine yardımcı olunmaktadır

Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlerken ve meslek hayatlarına hazırlanırken destek verilmektedir.

Öğretim elemanları, akademik kariyerleri ve deneyimleriyle öğrencilerin gelişimine katkı sağlamaktadırlar.

Bireysel ilgi ve yetenekleri göz önünde bulundurarak öğrencilere yönlendirme yaparlar. Öğrencilerin akademik ve mesleki hedeflerine uygun planlar yapmalarına destek olmaktadır.

Uyum (Oryantasyon) Programı: Kurumda birinci sınıf öğrencileri için düzenlenen uyum programı, yeni öğrencilerin akademik ve sosyal hayata daha hızlı adapte olmalarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu program, öğrencilere kurumun hedeflerini, kaynaklarını ve akademik beklentilerini tanıtmakta ve onlara kurum kültürü hakkında bilgi vermektedir. Akademik yılın 2. haftası okulumuzda oryantasyon toplantısı yapılmaktadır.

Akran Destek Sistemi: Kurumun sunmuş olduğu akran destek sistemi, öğrenciler arasında dayanışma ve iş birliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu sistem, daha üst sınıf öğrencileri veya öğretim elemanları tarafından sağlanan destek ve rehberlik ile öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlar.

Sosyal Sorumluluk Projeleri: Öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek ve topluma katkı sağlamalarını teşvik etmek amacıyla düzenlenen projeler öğrencilere farklı bakış açıları sunar ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekler. 2023/2024 eğitim öğretim döneminde okulumuzda beş farklı sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. Bunlar;

1. Özel Nurel 3 Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi'ne ziyaret
2. Meslek Yüksek okulu Öğrencilerimizin Çevre Konulu Sosyal Sorumluluk Projesi,
3. Meslek Yüksek Okulumuzdaki Öğrencilerimizle Saruhanlı Azimli Köyü Orta Öğretim Okuluna Kitap ve Kütüphane Masası Bağış Projesi,
4. “Huzura Yolculuk” sosyal sorumluluk dersi kapsamında 2023-2024 güz döneminde öğrencilerimiz tarafından *İzmir/Bayraklı Bilgeler Huzurevi* ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Kariyer Günleri: Kariyer günleri, öğrencilere mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen etkinliklerdir. Bu etkinliklerde öğrenciler, sektör profesyonelleri ve iş dünyasındaki uzmanlarla bir araya gelerek kariyer planlamaları ve iş hayatı hakkında bilgi edinebilirler.

Danışman öğretim elemanları, öğrenciler ile yüzyüze görüşme yapabilmek için ders saati dışında her hafta belirli gün ve saatler belirlemektedir. Bu gün ve saatler öğrencilere bildirilmekte olup öğrencilerin talebine göre randevu oluşturulmaktadır. Eğer öğrenci çevrimiçi görüşme talebinde bulunursa yine danışmanı tarafından uygun saatler belirlenerek öğrenci ile görüşme yapılmaktadır. Ayrıca zaman zaman öğrenciler ile toplu görüşmeler de yapılmaktadır.

2023-2024 Öğretim döneminde Kariyer Planlama dersi ders programımıza eklenememiştir. Ancak öğrencilerimiz Ege Kariyer Fuarına katılmaları ve Ulusal Staj Programına dahil olmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilmişlerdir.

2023 -2024 Eğitim Öğretim Yılında Öğrencilerin Eğitsel, Mesleki ve Kişisel-Sosyal Gelişimlerini Destekleyen Sosyal Sorumluluk Projeleri, Kariyer Günleri ve Çeşitli Mesleki, Sosyal, Kültürel, Sanatsal Etkinlikler

26.10.2023 tarihinde, Saruhanlı İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından yürütülen sportif ve sosyal faaliyetler hakkında, Gençlik Merkezi Müdürü Hatice TOKMAKÇI, Gençlik lideri Oğuz ÖZ ve Spor antrenörleri tarafından öğrencilerimize bilgilendirme semineri verildi.
https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/genclik-merkezi-bilgilendirme-toplan..pdf

14.11.2023 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda, Saruhanlı İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından HIV virüsü, AIDS hastalığı ve organ bağışı ile ilgili eğitimler verildi.
https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/saruhanli-ilce-saglik-mudurlugu-tarafindan-hiv-virusu-aids-hastaligi-ve-organ-bagisi-egitimi.pdf

“11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü” kapsamında Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz Saruhanlı Gençlik Merkezi ile beraber “Geleceğe Nefes, “Cumhuriyete Nefes - 100.Yıl Cumhuriyet Ormanı Ağaçlandırma Seferberliği”ne katıldı.
https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/11-kasim-gelecege-nefes.pdf

15.11.2023 tarihinde, Manisa Celal Bayar Üniversitesi’nin başlatmış olduğu “Öğrencilerde Bağımlılıkla Mücadele Programı” kapsamında Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Sayın

Prof. Dr. Beyhan CENGİZ ÖZYURT tarafından seminer verildi.
https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/bagimlilikla-seminer.pdf

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine “25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası” kapsamında, Saruhanlı İlçe Sağlık Müdürlüğü personeli İncilay Özyazıcıoğlu ve Dr. Mehmet Özer tarafından, “Şiddet Nedir, Şiddet Çeşitleri, Şiddet Döngüsü, Şiddeti Önleme ve Kadına Yönelik Şiddet Konusunda Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlar Hakkında” “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” semineri verildi.

https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/kadina-yonelik-siddetle-mucadele.pdf

21 Aralık 2023 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine, Mutlu Metal İnsan Kaynakları Yöneticisi Dilara Baltacı tarafından “CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri” konularında seminer verildi. Seminer sırasında öğrenciler mülakat uygulamalarına katılarak, konu ile ilgili deneyim kazanma imkânı buldular.
https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/saruhanli-meslek-yuksekokulunda-insan-kaynaklari-semineri.pdf

14 Mart 2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda Manisa İşkur İş Kulübü Eğitimcileri Nurcan SAYI ve Gül YILMAZ tarafından “Kişilik Testleri, Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri, İş Görüşmesine Hazırlık, Beden Dili ve Mülakat Teknikleri” konularında öğrencilerimize eğitim verilmiştir. https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/140324-iskur.pdf

MCBÜ Saruhanlı Meslek Yüksekokulu öğrencileri, Sosyal Sorumluluk Projesi dersi kapsamında, öğrencilerimiz Saruhanlı İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Gençlik Merkezi ile ortak yürütülen çalışmalar doğrultusunda, Gençlik Merkezi’nde “Atık Yönetimi, İklim Değişikliği, Karbon Ayak İzi” konulu eğitimler aldılar. Eğitim alan öğrencilerimiz bu konuda bilinç oluşturmak amacıyla, Saruhanlı İlçesinde bir ortaokuldaki öğrencileri, almış oldukları çevre konulu eğitimlerle ilgili bilgilendirdiler ve birlikte konuyla ilgili afiş çalışmaları yaptılar.
https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/mcbu-saruhanli-meslek-yuksekokulu.pdf

14.05.2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuzda İşletme Yönetimi ve Gıda Teknolojileri Programı öğrencilerimize MCBÜ Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Öğretim elemanlarından, Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa Bahşi ve Öğr. Gör. Uğur Bilgen tarafından “KPSS ve DGS Bilgilendirme” semineri verilmiştir.

https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/dgs-ve-kpss-semineri.pdf

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Danışmanlık Listeleri (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.47935.tr.html>

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Raporları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 2.4.5. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf) (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 2.4.6. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise) (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 2.4.7. Kariyer Kapısı Raporu (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 2.4.8. Danışman Değerlendirme Anket Sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Saruhanlı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı'nda öğrencilerin faaliyetlerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi ilgili yönetmelikler doğrultusunda, şeffaf, adil ve tutarlı bir süreç izlenerek yapılmaktadır. Bu değerlendirme, öğrencilerin program kapsamındaki tüm derslerde ve etkinliklerde gösterdikleri performansın objektif kriterlere göre değerlendirildiğinden emin olmak için önemlidir.

Her dersin başında, öğrencilerin hangi bilgi ve becerileri kazanması gerektiği net bir şekilde belirlenir. Bu öğrenme hedefleri, ders izlencelerinde açıkça ifade edilir ve öğrencilere iletilir. Böylece, değerlendirme süreci, öğrencilerin hedeflenen kazanımlara ulaşp ulaşmadığını ölçmeye odaklanır.

Öğrenci faaliyetleri farklı yöntemlerle değerlendirilir. Bu yöntemler arasında:

Yazılı Sınavlar ve Testler: Öğrencilerin teorik bilgi düzeyini ölçmek için kullanılır.

Uygulamalı Sınavlar ve Projeler: Öğrencilerin teorik bilgiyi uygulamaya dökme becerileri değerlendirilir.

Ödevler ve Araştırma Raporları: Öğrencilerin araştırma yapma, analiz etme ve sonuçları akademik biçimde ifade edebilme yetenekleri ölçülür.

Sözlü Sunumlar: Öğrencilerin iletişim, sunum ve ikna becerileri değerlendirilir.

Katılım ve Devam: Öğrencilerin derslere ve diğer etkinliklere katılım durumu değerlendirme sürecinde dikkate alınır.

Öğrencilere, her bir değerlendirme yöntemi için hangi kriterlere göre değerlendirilecekleri önceden bildirilir. Örneğin, bir proje veya sunum için değerlendirilecek başlıklar (konu hakimiyeti, özgünlük, sunum becerisi vb.) ve bunların puanlamadaki ağırlıkları açıklanır. Bu, öğrencilerin ne şekilde değerlendirileceklerini bilmeleri açısından şeffaflık sağlar.

Değerlendirme süreci sonrasında öğrencilere performanslarına dair dönem sonu notları ilan edilir.

Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Öğrencinin ara sınav puanının %40'ı ve dönem sonu sınav puanının %60'ı toplanarak başarı notu belirlenir. Başarı notuna, ödev, proje, rapor ve quiz gibi bazı değerlendirme ölçütleri de etkilidir. Dersi tekrar alan öğrencilerin devamsızlıktan kalmamış olmak şartı ile derslere devam zorunluluğu bulunmamaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Bu değerlendirmeler dersler için belirlenen ve duyurulan ağırlıklarla başarı notuna dönüştürülür ve dersin AKTS değeri ile orantılı biçimde birikimli akademik ortalamaya katılır. Başarı notu, bağıl değerlendirme sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO' su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO' su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO' larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

https://saruhanlimyo.cbu.edu.tr/db_images/file/ogrenci-staj-degerlendirme-formu15309TR.pdf

Kanıt Klasörü 2.5.4: Öğrenci Staj Değerlendirme Formu (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

2.6. Mezuniyet Koşulları

MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddelerine göre, kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir. Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatMevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

Kanıt 2.7.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 2.7.2. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

<https://saruhanlimyo.cbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/anket.62670.tr.html>

Kanıt klasörü 2.7.3. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

İşletme Yönetimi Programı, işletmelerde yönetici yardımcılığı ve orta kademe yöneticilik konusunda sorumluluk alabilecek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, kaynakların, zamanın ve işgücünün verimli kullanımı ile iş sürecinin yönetiminde işletme yönetimine destek verebilecek, işletmecilik alanındaki temel ilkeleri bilen ve mesleği ile ilgili

çağdaş teknolojileri kullanabilen profesyonellerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, mesleki mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluklarını bilen, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyan ve ekonomik gelişmeleri takip edebilecek bilgi ile donatılmış bireylerin yetiştirilmesi programın öncelikleri arasındadır. Program, öğrencilerine bireysel veya grup olarak alanlarıyla ilgili araştırma ve geliştirme yapabilme yeteneği kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, iş hayatının sevk ve idaresi ile kamu yönetiminde yönetime yardımcı olacak ara elemanlar olarak veya kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek girişimcilerin, iş hayatında meslek ahlâkının önemini kavramış olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir. İşletme Yönetimi Programı mezunları kamu ve özel sektörde meslekleri ile ilgili pek çok alanda istihdam edilme fırsatı bulabilmekte ve kendi işlerini de kurabilmektedir. İşletmelerin idari ve muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının idari ve muhasebe servisinde sorumluluk üstlenebilecek ve/veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık bir yükseköğretim programıdır.

Kanıt **3.1.1.** Program eğitim amaçları web sayfası linki
<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=356&lang=1>

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

İşletme yönetimi programının Özgörevi; “Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle istatistik, ekonomi, girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli; ekip ve proje çalışmalarına yatkın; İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; Girişimcilik ruhuna sahip; Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS ve Muhasebe programları düzeyinde); Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.” şeklindedir.

TABLO 3.2.: İşletme Yönetimi Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırması

NO	Program Eğitim Amaçları	Program Öz görevleri
PEA1	Kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak,	Öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır
PEA2	Çağdaş işletmecilik anlayışına uygun günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir	Özellikle istatistik, ekonomi, girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma-geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli; ekip ve proje çalışmalarına yatkın ara eleman yetiştirmek
PEA3	Ekip ve proje çalışmalarına yatkın; insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; girişimcilik ruhuna sahip, bilgisayar bilen (azami Office ve Muhasebe paket programları); yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.	İnsan ilişkileri ve iletişimi odağına alan, ekip çalışmasına yatkın, teknolojiyi etkin kullanabilen nitelikli insan gücü yetiştirmek

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İşletme yönetimi programı iç paydaşları arasında;

- İşletme Yönetimi ön lisans Programı öğrencileri,
- İşletme Yönetimi ön lisans Programı öğrenci temsilcisi
- İşletme Yönetimi ön lisans Programı öğretim elemanları,
- Meslek yüksekokulu bünyesindeki diğer programların (Gıda Teknolojisi Programı) öğrencileri,
- Meslek yüksekokulu bünyesindeki diğer programların (Gıda Teknolojisi Programı) öğretim elemanları,
- Saruhanlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
- Saruhanlı Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri (Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü.

Programın Dış Paydaşları İşletme Yönetimi Programının Dış Paydaşları aşağıdaki şekildedir;

- Yasal Kuruluşlar (Millî Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi, Saruhanlı Kaymakamlığı, Saruhanlı Belediyesi, Saruhanlı Halk Eğitim Müdürlüğü, Manisa İşkur Müdürlüğü)
- Meslek Odaları/Birlikler (Saruhanlı Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Saruhanlı Ziraat Odası, Manisa Ticaret ve Sanayi Odası, Manisa Ticaret Borsası vb).
- Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı İşletme yönetimi programı dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

Kanıt 3.3.1. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf) (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 3.3.2. Akademik Kurul toplantıları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=356&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Öğrencilerimizin staj yaptıkları işyerleri İşletme Yönetimi Programının önemli dış paydaşları olarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla her yıl düzenli olarak işverenlere anket uygulanmaktadır. Anket sonuçlarından, işverenlerin stajyer öğrenciler hakkında genel memnuniyet düzeylerini ve stajyerlerin iş yerlerindeki performanslarının başarılı olduğu anlaşılmaktadır. Bu durum, öğrencilerin aldıkları eğitimin iş dünyasındaki uygulamalara yeterince dönüştürülebildiğini göstermektedir. Anketlerde, öğrencilerimizin takım çalışmasında başarılı oldukları vurgulanmıştır. Bu, programın öğrencilerin iş birliği yapabilme ve ekip içerisinde etkin rol oynayabilme becerilerini geliştirdiğini gösterir. Ayrıca, işverenler, stajyerlerin sorumluluk alma ve verilen görevleri zamanında yerine getirme konusunda iyi performans sergilediğini ifade etmiştir. Bunlara ek olarak, öğrencilerin öğrenmeye açık ve bilgiye hevesli olduğu belirtilmiştir. Bu, programın, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme yetkinliklerini desteklediğini göstermektedir.

Anketin bir diğer önemli bulgusu, işverenlerin önemli bir kısmının stajyer öğrencileri istihdam etme isteğini ifade etmiş olmasıdır. Bu, öğrencilerin iş yerlerinde yeterli düzeyde bir izlenim bıraktığını ve mesleki yetkinliklerini sergileyebildiklerini göstermektedir. Bu durum, Saruhanlı

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin iş yerinde sergiledikleri performansın ve mesleki yetkinliklerinin işveren beklentilerini büyük ölçüde karşıladığını göstermektedir.

Kanıt klasörü 3.5.1. İşveren Stajyer Öğrenci Değerlendirme Anket Sonucu (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 3.5.2. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/komisyonlar-19834TR.pdf

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.5. Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Yönetimi Programı Ders Planı Değişikliği Yüksekokul Kurulu Karar (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

İşletme yönetimi programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin ders programına dair memnuniyet düzeyi, programın sektör ihtiyaçlarına uygun içerik sunduğunu ve çağdaş işletmecilik anlayışına katkı sağladığını göstermektedir. Anket sonuçlarına ayrıca İşletme programının, özellikle ekip ve proje çalışmalarına yatkınlık, insan ilişkileri ve iletişim becerileri geliştirme gibi hedeflerinin pratikte ne derece karşıladığını da göstermektedir. Ayrıca, mezunların sektörde aranan ara eleman özelliklerini kazanmaları açısından da yeterli olduğu görülmektedir. Mezun öğrencilerin iş bulma süresi, işletme programının mezunlarına iş bulma konusunda ne kadar avantaj sağladığını ortaya koymaktadır. Mezuniyet sonrası işe girme süresi, programın piyasa ihtiyaçlarına uyumlu bir eğitim sunduğunun ve öğrencilerin meslek elemanı olarak sektöre hızlıca dahil olabildiğinin bir göstergesidir. Bu durum, işletme programının verimli bir şekilde sektöre nitelikli çalışan sağlama amacına uygun çalıştığını işaret etmektedir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi değerlendirme sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt klasörü 3.6.2. Yeni mezun anketi

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGK0_sJDslmtArM0zHUmZJRURVNVSlA3MVFSRUUpCTDI0TkMzSjdKWURFTC4u&route=shorturl

3.7. Sürekli İyileştirme

2023 – 2024 Akademik yılında Öğretim Planı güncellendi. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 1. sınıflar itibariyle uygulanmaya başlanmıştır.

2023 – 2024 Eğitim Döneminde, önceki yıl yapılamayan öğrenci memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Bu anket sonuçları değerlendirildiğinde Öğrencilerin %76,10'u derslerde edindikleri bilgilerin program amaçlarıyla uyumlu olduğunu düşünmektedir. Bu yüksek oran, programın hedeflediği eğitim çıktılarıyla ders içeriklerinin büyük ölçüde örtüştüğünü ve öğrencilerin bu doğrultuda tatmin olduğunu göstermektedir. %11,01 oranındaki öğrenci, ders içeriklerinin program amaçlarıyla uyumsuz olduğunu belirtmiştir. %12,89 oranındaki öğrenci, ders içeriklerinin program amaçlarıyla uyumu konusunda kararsızdır. Bu durum, bazı öğrencilerin program amaçları ve ders içeriği arasındaki bağlantıyı net bir şekilde göremediğini ya da emin olamadığını göstermektedir. Yaklaşık %23'lük bir kesimin bu konuda ya olumsuz ya da kararsız bir tutum sergilemesi, programın bazı yönleriyle ilgili iyileştirme veya öğrencilere program amaçları hakkında daha fazla bilgilendirme yapılabileceğini düşündürmektedir. Bu durumun net tespiti için öğrencilerle danışmanları aracılığıyla görüşmeler yapılması ve bir sonraki anketlerde eğitim amaçları ile ilgili daha net sorular sorulması planlanmaktadır.

Kanıt klasörü 3.7.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/anket.62670.tr.html>

Kanıt klasörü 3.7.2. Eğitim Amaçları-Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 3.7.3. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=356&lang=1>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

İşletme yönetimi programının çıktıları, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) İşletme Yönetimi programı çıktı ölçütlerine uygun olarak oluşturulmuştur. Ayrıca, program çıktılarının taslakları iç ve dış paydaşlara gönderilerek geri bildirimler alınmış ve bu geri bildirimler program çıktıları oluşturma sürecine dahil edilmiştir. Program kurulunda görüşülen çıktılar, iç ve dış paydaşlara da gönderilerek akademik ve sektörel boyutlarda daha nitelikli hale getirilmiştir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, bazı program çıktıları yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkarılarak sadeleştirilirken, diğer çıktılar gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirilmiştir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda, oluşturulan çıktılar aşağıdaki tabloda sunulmuştur

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=356&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilere ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı gibi çeşitli sınavlar yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı düzenlenmektedir. Sınavlar sonunda alınan AA, BA, BB, CB, CC, G ve M geçer notlardır. DC ve DD koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO' su en az 2,00 olan öğrenciler DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Derslerde başarılı olan öğrencilerin, program çıktılarına ulaştıkları düşünülmektedir. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2,00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle DC ve DD olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2,00'in üzerine çıkarmak zorundadır. FD, FF harf notu alan öğrenciler için bütünleme sınavı açılmaktadır.

Sınavlar, yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı şekillerde yapılabilir. Sorular, güvenli bir şekilde saklanan bir soru bankasından alınarak, öğrencilere farklı zamanlarda farklı sorular sorulacak şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, staj alanlarındaki performanslar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. Sınav türleri, ilgili öğretim elemanının talebi ve program/program başkanlığının önerisi doğrultusunda belirlenir. Her bir sınavın başarı notuna katkısı, yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenerek ilan edilir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

2023 – 2024 Eğitim Döneminde, önceki yıl yapılamayan öğrenci memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları hem bölüm genelinde hem de her ders özelinde öğretim elemanları bazında ayrıntılı olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme süreci iki aşamada yürütülmektedir. İlk aşamada, her öğretim elemanı kendi dersine ait sonuçları analiz etmektedir. İkinci aşamada, her öğretim elemanı başka bir meslektaşının dersine ait sonuçları değerlendirip varsa iyileştirme önerileri sunmaktadır. Anket sonuçları değerlendirildiğinde Öğrencilerin büyük bir çoğunluğu derslerin kendilerine katkı sağladığını düşündüklerini ifade etmişlerdir. Bu durum, programın öğrenciler üzerindeki etkisinin genel olarak olumlu olduğunu ve derslerin hedeflenen öğrenme çıktılarıyla uyumlu olduğunu göstermektedir. Özellikle mesleki etik, üretim ve yönetim becerileri, ulusal ve uluslararası ticaret bilgisi, muhasebe bilgisi, kalite bilinci ve hayat boyu öğrenme gibi konular, öğrencilerin katılım sağladığı ve dersin katkısını olumlu değerlendirdiği alanlar olarak öne çıkmaktadır. Bu ders içeriklerinin, öğrencilerin kariyerlerinde ihtiyaç duyacakları yetkinlikleri kazanmalarına yönelik olduğu ve memnuniyet yarattığı söylenebilir. Genel olarak, öğrenci memnuniyetine göre, bölümdeki derslerin büyük çoğunluğunun hedeflenen eğitim amaçlarını yerine getirdiği ve öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunduğu görülmektedir.

Kanıt klasörü 4.3.1. Ders Değerlendirme Anketi ve Sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/anket.62670.tr.html>

Kanıt Klasörü 4.3.2. Öğretim Elemanı ders değerlendirme anketleri ve sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/anket.62670.tr.html>

Kanıt Klasörü 4.3.3. Öğrenci memnuniyet anketleri -Elemanı Değerlendirme sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt klasörü 4.3.4. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor. (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt Klasörü 4.3.5. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

4.4. Sürekli İyileştirme

İşletme yönetimi programı, eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında

öncelikle iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Programın iç paydaşları olan öğrenciler, mezunlar, öğretim üyeleri ve diğer program öğretim elemanları, program özgörevleri, öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi konularında görüş ve önerilerini anket/görüş formu aracılığıyla iletmektedir. Ayrıca, programın iç paydaşlarından olan Saruhanlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve MCBÜ Rektörlüğü'nün bilgi ve talimatları doğrultusunda programdaki faaliyetler ve uygulamalar düzenlenmektedir.

Kanıt klasörü 4.4.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt klasörü 4.4.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt 4.4.3. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=356&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Saruhanlı Meslek Yüksekokulu'nun İşletme Yönetimi programı eğitim planı, tümdengelim yöntemi kullanılarak oluşturulmuştur. Bu süreçte, Türkiye'deki diğer üniversitelerin önlisans düzeyindeki İşletme Yönetimi programlarının eğitim planları incelenmiş ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirtilen kriterler dikkate alınmıştır. Programın ders dağılımı, genel derslerin ardından mesleğe yönelik derslerin verilmesi, dil derslerinin ise bütünsel program mantığı ile yerleştirilmesi prensibi doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Saruhanlı Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi programı, öğrencilerin önlisans düzeyi eğitime uyum sağlamalarını ve sektörlerle ilgili temel bilgileri edinmelerini hedefleyen bir yapıda tasarlanmıştır. Eğitim planı, aşamalı bir sistematiğe oluşturulmuş olup, ilk yarıyılta temel derslerle öğrencilerin üniversite hayatına ve işletme sektörlerine hazırlanması sağlanır. İkinci yarıyılta, bu temel bilgileri destekleyen teorik dersler sunularak İşletme Yönetimi alanına yönelik güçlü bir altyapı oluşturulur. Üçüncü yarıyıldan itibaren, alana özgü derslerle öğrencilerin mesleki bilgi birikimi geliştirilirken, dördüncü yarıyılta sektöre yönelik uygulamalı derslerle teorik bilgilerin pratiğe dönüşmesi sağlanır.

Dersler, birikimli bilgi aktarımını esas alan bir strateji ve belirlenen öncelik sırasına göre planlanmıştır. Eğitim planında, zorunlu dersler ile çeşitli sektörlerin alt işletme türlerine uygun

şekilde %30 AKTS oranında seçmeli dersler dengeli bir şekilde yerleştirilmiştir. Programın kalitesi, düzenli olarak program kurulları tarafından değerlendirilir ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen geri bildirimlerle ders veren öğretim üyeleri arasında bilgi paylaşımı yapılarak sürekli iyileştirme hedeflenir.

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı

<http://katalog.mcba.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=356&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Öğrencilere etkin bir şekilde derslerin aktarılabilmesi için Program Eğitim Planı'nda bulunan derslerin teorik konuları yanı sıra uygulama, proje, teknik geziler gibi faaliyetlerle desteklenmesi gerekmektedir. İşletme Yönetimi eğitimi, teorik konuların anlatılmasıyla başlar ve öğrencilerin konuyu daha iyi kavrayabilmesi için sorumlu öğretim elemanları tarafından güncel uygulamalar ve örneklerle desteklenir. Dersler, yarıyıl bazında dört dönem halinde verilir ve yarıyıl içinde 15 hafta boyunca işlenir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilir ve başarı katsayısı 4,0 üzerinden hesaplanır.

Öğretim planındaki derslerin içeriğine bağlı olarak, öğretim yöntemi belirlenir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenirken, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenir. Programda kullanılan öğretim yöntemleri, öğretim planına göre belirlenir ve şunları içerir: anlatım, tartışma, gösteri, iş birlikli öğrenme, sorun (problem) çözme, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim.

Anlatım Yöntemi: Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Uygun olan derslerde sunum teknikleri kullanılarak derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmaktadır. Anlatım öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konu öğrenci ile tartışılarak, beyin fırtınası da yapılmaktadır. Bazen öğrencilere araştırma konuları verilerek, öğrencilerin sınıfta konuyla ilgili sunum yaparak özgüven kazanmaları ve konuyu kavramalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Tartışma Yöntemi: Sınıftaki öğrencilerin ya da gruplar halinde öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir.

Gösterip Yaptırma Yöntemi: öğretim elemanının konuyu yaparak ve göstererek öğrencilere öğrettiği bir yöntemdir.

Sorun Çözme Yöntemi: öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alarak irdemesini sağlayan bir yöntemdir.

İş birlikli Öğrenme Yöntemi: öğrencilerin birlikte çalışarak ortak bir amaca ulaşmaya çalıştığı bir öğrenme türüdür.

Gösteri Yöntemi: uygulama derslerinde kullanılan ve öğretim elemanın genellikle hizmet süreçlerinin veya ürünlerin nasıl yapılacağına dair örnek gösterdiği yöntemdir.

Benzeşim Yöntemi: Öğrencilere, eğitim döneminde öğrenemeyecekleri ancak özel sektörde karşılaşacakları etkinlikler benzeşim tekniği ile aktarılmaktadır.

Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanarak ilginç sorunlarla uğraşmalarını ve sonunda sıra dışı ürünler oluşturmalarını sağlayan bir öğretim yöntemidir.

Teknik Gezi: Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan, öğrencilerin işletmelere doğrudan gözlem yaparak bilgi edinmelerini sağlayan bir yöntemdir.

Görüşme: Sektör temsilcileri ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi ve öğrencilerin araştırma konuları ile ilgili birebir görüşmeleri sağlanarak bilgi aktarımı hedeflenir.

Beyin Fırtınası: Öğrencilerin fikir üretmelerini kolaylaştıran ve kendilerini ifade etmelerini sağlayan bir grup çalışması sürecidir.

Ders Notları ve Kitapları: Tüm derslerde ders içeriği, kaynaklar ve materyaller hakkında bilgi verilir ve bu bilgiler Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılır.

Staj: Öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Mezun durumuna gelen öğrenciler yaz döneminde 20 işgünü staj yapılır.

Dersler dışında da öğrenciler herhangi bir bilgi paylaşımı için ilgili dersi veren öğretim elemanları ile görüşebilmekte, ders esnasında ve ders dışında öğretim elemanları ile sürekli iletişim kurabilmektedir. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir.

İşbaşı Uygulamalı Eğitim: Programda bu yöntem uygulanmamaktadır.

Kanıt klasörü 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

İşletme yönetimi programı, kuruluşundan bugüne kadar öğretim planını sürekli olarak iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Program Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Program Kurulu tarafından düzenli olarak incelenmektedir. Kurul, tüm program öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlara uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi, Program Kurulu kararı ve Meslek Yüksekokulu onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar

yarıyılları sonunda yapılan Program Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için görüş ve öneriler alınmaktadır.

Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ek olarak, programda görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda, meslek yüksekokulu yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimler dikkate alınarak planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için, her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemi'ne tanımlanmaktadır. İşletme yönetimi programı öğretim planı, Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Program öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir.

Ayrıca, İşletme yönetimi programı ders içeriklerini paylaşmak ve duyuruları yapmak için, Meslek Yüksekokulu web sayfası ve MCBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	5	15	16
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	16	55	55
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	10	30	30
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	1	2
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	38	113	115

5.5. Sürekli İyileştirme

İşletme yönetimi programı, eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında öncelikle iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Programın iç paydaşları olan öğrenciler, mezunlar, öğretim üyeleri ve diğer program öğretim elemanları, program özgörevleri, öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi konularında görüş ve önerilerini anket/görüş formu aracılığıyla iletmektedir. Ayrıca, programın iç paydaşlarından olan Saruhanlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve MCBÜ Rektörlüğü'nün bilgi ve talimatları doğrultusunda programdaki faaliyetler ve uygulamalar düzenlenmektedir.

Kanıt 5.5.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/anket.62670.tr.html>

Kanıt kanıt klasörü 5.5.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

Kanıt klasörü 5.5.3. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.) (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

İşletme yönetimi programı, iki doktor öğretim üyesi ve üç öğretim görevlisi kadrosu ile program faaliyetlerini yürütmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından eksiklikler bulunmamaktadır.

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğretim Elemanı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayıları		
	2023-2024 Güz Dönemi	2023-2024 Bahar Dönemi	TOPLAM
Dr.Öğr.Üye.Mert SOYSAL	143	110	253
Dr.Öğr.Üye.Neslihan YALÇINKAYA	153	132	285
Öğr.Gör.Dr.Ahmet ALATAŞ	112	116	228
Öğr.Gör.Dr.Mümine KARADAĞ	100	81	181
Öğr.Gör.Ayşegül SÖZER	136	126	262

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

2023/2024 GÜZ DÖNEMİ VE BAHAR DÖNEMİ

ÖĞRETİM ELEMANLARI	HAFTALIK DERS YÜKLERİ
Dr.Öğr.Üyesi Mert SOYSAL	11 SAAT /11 SAAT
Dr.Öğr.Üyesi Neslihan YALÇINKAYA	13 SAAT/ 10 SAAT
Öğr.Gör.Dr.Ahmet ALATAŞ	10 SAAT/ 10 SAAT
Öğr.Gör.Dr.Mümine KARADAĞ	15 SAAT/ 12 SAAT
Öğr.Gör.Ayşegül SÖZER	12 SAAT/ 12 SAAT
TOPLAM	61 SAAT/ 55 SAAT

Kanıt klasörü 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

İşletme yönetimi programı öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar aracılığıyla gösterilmektedir. İşletme yönetimi programı öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar aracılığıyla gösterilmektedir.

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2022.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, öğretim üyeliği kadrolarına başvuruları, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapmaktadır. İlan edilen kadroya başvuran adaylar, istenen bilgi ve belgeleri ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunarlar. Ayrıca başvuru sahibi, jüri sayısı kadar taşınabilir belleği dosyasına ekler, bu bellekte dijital kopyalar yer alır.

Başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ön incelemeye alınır. Komisyon, en az üç öğretim üyesinden oluşur ve ilandaki unvanlar dikkate alınarak, adayların dosyalarını atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler. Komisyon, asgari koşulları sağlayan adayın başvurusunu kabul eder ve kabul edilmeyen adayların itirazlarına cevap verir. Kabul edilen başvuru için Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi gereği süreç başlar.

Ön değerlendirmeye dayalı puanlama, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğrenci Memnuniyet Anketi kapsamında öğrencilere öğretim elemanları ve ders işleyişi hakkında sorular sorulmuştur. Anket sonuçlarının genel değerlendirmesi, İşletme Yönetimi Programı'nın eğitim hedeflerine ulaşmada büyük ölçüde başarılı olduğunu göstermektedir. Öğrencilerin çoğunluğunun derslerin öğrenim çıktıları ile program amaçları arasında uyum olduğunu düşünmesi, programın amaçlarının öğrencilere doğru bir şekilde aktarıldığını ve öğrencilerin bu amaçlarla paralel bir öğrenme süreci yaşadığını ortaya koymaktadır. Bu anket sonuçları, programın genel olarak öğrencilerin beklentilerini karşıladığını ve öğrencilere mesleki açıdan faydalı bilgi ve beceriler kazandırdığını gösteriyor. Öğrenciler derslerin genel içeriğinden memnun olsalar da, küçük çaplı iyileştirmelerle programın etkinliği daha da artırılabilir. Programın, öğrenci geri bildirimlerini dikkate alarak içerik tekrarlarını minimize etmesi ve aktif öğrenme yöntemlerini çeşitlendirmesi, öğrenci memnuniyeti ve öğrenim kalitesini daha da güçlendirecektir. Bu tür gelişim alanlarına odaklanmak, Saruhanlı MYO İşletme Yönetimi Programı'nın uzun vadede daha etkin ve öğrenci odaklı bir program olarak öne çıkmasını sağlayacaktır.

Öğrencilerin büyük bir kısmı, sınavların öğrenilen bilginin kapsamını ve derinliğini ölçtüğü konusunda hemfikir. Bu durum, sınav sisteminin genel olarak öğrenciler tarafından kabul gördüğünü göstermektedir. Öğretim üyelerinin farklı öğretim yöntemleri kullandığı yönünde olumlu geri bildirimler alınmıştır. Bu durum, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine hitap edildiğini göstermektedir.

Öğrencilerin büyük bir kısmı, ders yükünün makul seviyede olduğunu düşünmektedir. Bu durum, öğrencilerin derslere yetişebilmesi ve akademik başarılarını olumlu yönde etkilemesi açısından önemlidir. Öğrencilerin derslerde aktif katılımın teşvik edildiği yönünde olumlu görüşleri bulunmaktadır. Bu durum, öğrencilerin derse daha fazla ilgi göstermesini ve öğrenme sürecinin daha etkili olmasını sağlamaktadır. Öğrencilerin büyük bir kısmı, derslerin alanında uzman ve deneyimli öğretim üyeleri tarafından verildiğini düşünmektedir. Bu durum, öğrencilerin kaliteli bir eğitim aldığına dair bir göstergedir. Öğrencilerin bir kısmı, ders içeriklerinin güncel ve iş dünyası ile bağlantılı olduğu konusunda kararsız veya katılmıyor. Bu durum, derslerin daha güncel ve pratik bilgiler içermesi gerektiği yönünde bir ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

Öğrencilerin bir kısmı, akademik danışmanlık hizmetinin yeterli ve faydalı olduğu konusunda kararsız veya katılmıyor. Bu durum, akademik danışmanlık hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Kanıt 6.4.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/anket.62670.tr.html>

Kanıt 6.4.2. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve donanımı Ek' te verilmiştir. Saruhanlı Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan dersliklerde, toplantı salonu ve bilgisayar laboratuvarında İşletme yönetimi programı öğrencileri derslerine devam etmektedir. Programdaki teorik ağırlıklı temel alan dersleri sınıf ortamında yürütülmektedir.

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/2023-yili-birim-faaliyet-raporu-19321TR.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/anket.62670.tr.html>

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/2023-yili-birim-faaliyet-raporu-19321TR.pdf

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bilgisayar Laboratuvarımızda 2 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde değildir.

7.3. Kütüphane

İşletme Yönetimi Programı öğrencileri MCBÜ kütüphane hizmetlerinden faydalanarak basılı yayın ve elektronik kaynaklara ulaşabilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu kütüphanemizde öğrencilerin faydalandığı toplam 950 kaynak bulunmaktadır.

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

7.4. Özel Önlemler

Öğretim ortamında dezavantajlı gruplar için bina girişinde engelli rampası bulunmaktadır. Ancak öğrencilerin üst katlara erişebilmeleri için bir asansör bulunmamaktadır.

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

7.5. Sürekli İyileştirme

Altyapı ve Sosyal faaliyetlerle ilgili olarak düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarına göre; Öğrencilerin çoğunluğu, okulda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olduğunu belirtmiştir. Yurt ve barınma olanaklarının öğrenciler tarafından yeterli bulunduğunu göstermektedir. Öğrenciler, ilgi alanlarına hitap eden öğrenci kulüpleri ve toplulukların aktif olarak faaliyet gösterdiği görüşündedir. Öğrenci işlerinin ve diğer destek birimlerinin öğrencilere gerekli desteği sağladığı yönünde olumlu bir eğilim ortaya koymaktadır. Öğrencilerin çoğu, kayıt ve burs işlemlerinin hızlı ve sorunsuz bir şekilde tamamlandığını belirtmiştir. Genel olarak, öğrencilerin sosyal faaliyetler ve öğrenci hizmetlerine dair memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmektedir. Bu sonuçlar, okul yönetiminin öğrenci memnuniyetine yönelik çabalarının olumlu bir yansımasıdır ve öğrenci yaşam kalitesini artırmak için atılan adımların etkili olduğunu göstermektedir.

Kanıt klasörü 7.5.1. Anketi Sonuçları (Kanıt dosyasında bulunmaktadır.)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Saruhanlı Meslek Yüksekokulunda bir yüksekokul sekreteri, iki öğrenci işleri personeli, üç personel işleri-idari ve mali işler, bir bölüm sekreteri ve dört destek işleri elemanı olmak üzere teknik, idari ve hizmet kadrosunda toplam on kişi çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro

<https://saruhanlimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2023.tr.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/akademik-birim-organizasyon-semasi-19418TR.pdf

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_216/file/komisyonlar-19834TR.pdf

10. SONUÇ

Yapılan çalışmalar sonucunda, İşletme Yönetimi Programı'nın kalite süreçlerinde önemli adımlar atılmıştır. Komisyonlar oluşturulmuştur ve çalışmalar oluşturulan komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

Kamu ve özel sektör temsilcileri, başarılı olmuş iş ve kariyer sahibi eski mezunlar okulumuzda kalite çalışmaları ve kariyer planlama faaliyetleri kapsamında seminer vermektedir. Sertifika programları da düzenlenmektedir. Kendi mesleki sahamızda ve alanımızda teknik geziler düzenlenmesi planlanmaktadır.

2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında, İşletme Yönetimi Programı'nda Öğretim Planı güncellenmiştir.

2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılında Sürekli İyileştirme kapsamında, Program Çıktıları ve Ders İlişkisini Değerlendirme, Öğretim Elemanı Değerlendirme, Öğrenim Çıktıları ve Ders İlişkisini Değerlendirme, Danışman Memnuniyeti, Staj Değerlendirme Anketi, İşveren Stajyer Öğrenci Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi ve Etkinlik Değerlendirme Anketi yapılmıştır. Tüm iç ve dış paydaşlara yönelik değerlendirme anketleri birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılması hedeflenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmesine ve mezun ilişkilerimizin daha sıkı hale getirilmesine çalışılacaktır.

Programımızın şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı, web sitemiz aracılığı ile paydaşlarımızla kamuya açık bir biçimde paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşlardan bilgi alma sürecinin

geliştirilmesi için çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Özellikle, sektörden alınan bilgiler ve mezun öğrencilerden alınan geri dönüşler doğrultusunda yapılan çalışmalar programımızın daha güçlenmesini sağlayacaktır. Bu doğrultuda 2024-2025 yıllarında Endüstri kuruluşları ve mezun öğrencilerle iletişimi arttırmak amaçlanmıştır.

Öğrencilerin teorik ve uygulamalı eğitimleri almaları dışında, yabancı dil eğitimlerinin geliştirilmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerle kendilerini geliştirmeleri önem taşımaktadır. Sportif faaliyetler, resim, müzik, halk oyunları gibi sosyal faaliyetlere katılmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

Program amaçlarımız içinde, öğretim elemanlarının akademik anlamda kendilerini geliştirmesi, araştırma, proje, yayın, bilimsel toplantılar, sempozyum ve kongre katılımları bulunmaktadır.

Programımızın odak noktası sadece öğrencilerin mezuniyetleri değil, aynı zamanda aldıkları kararlar ve hayatta izleyecekleri yollarda da kendileri ile etkin bir şekilde iletişim halinde olabilmektir.

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerimiz ve dış paydaşlarımız ile daha etkili ve hızlı bir iletişim sağlama amacı doğrultusunda 2024 yılında sosyal medya platformlarında aktif bir şekilde yer almaya başlamıştır. Bu girişim, etkinlikler, duyurular ve önemli bilgilendirmelerin hedef kitlelerimize daha erişilebilir şekilde ulaştırılmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Sosyal medya platformlarının etkin kullanımı, yalnızca bir iletişim aracı olarak değil, aynı zamanda öğrencilerimiz ve paydaşlarımız ile güçlü bir bağ kurmayı destekleyen bir stratejik yaklaşım olarak değerlendirilmiştir. Bu sayede, kullanıcıların sorularını, görüşlerini ve önerilerini hızlı bir şekilde iletmesi sağlanarak geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, okulun dinamik yapısının yakından takip edilmesine olanak tanınmıştır.

Bu adım, iletişim süreçlerinin modernizasyonu ve paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların bir parçası olarak değerlendirilmiştir. Sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilen paylaşımlar ile tüm ilgili tarafların süreçlere aktif katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

İşletme Yönetimi Programının bulunduğu Saruhanlı Meslek Yüksekokulu için yeni yapılmakta olan binanın tamamlanması öğrencilerimizin hem daha gelişmiş derslik, laboratuvar gibi eğitim alanları hem de sosyal alanlara ulaşması sağlanacaktır.

